

2022학년도

창의수업 동아리

오리엔테이션

CONTENTS

01

운영 안내

02

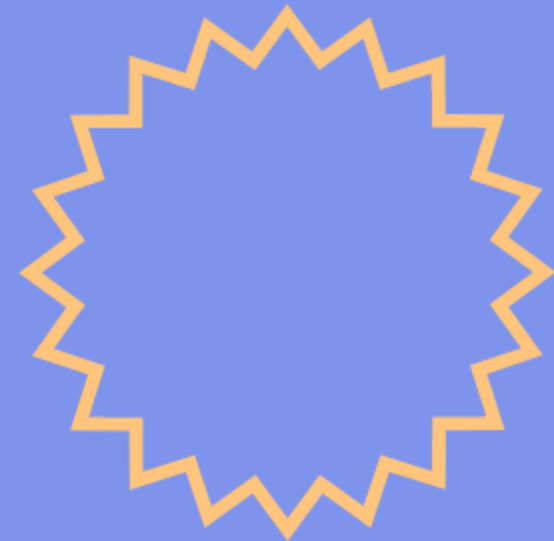
예산 사용

03

질의 응답



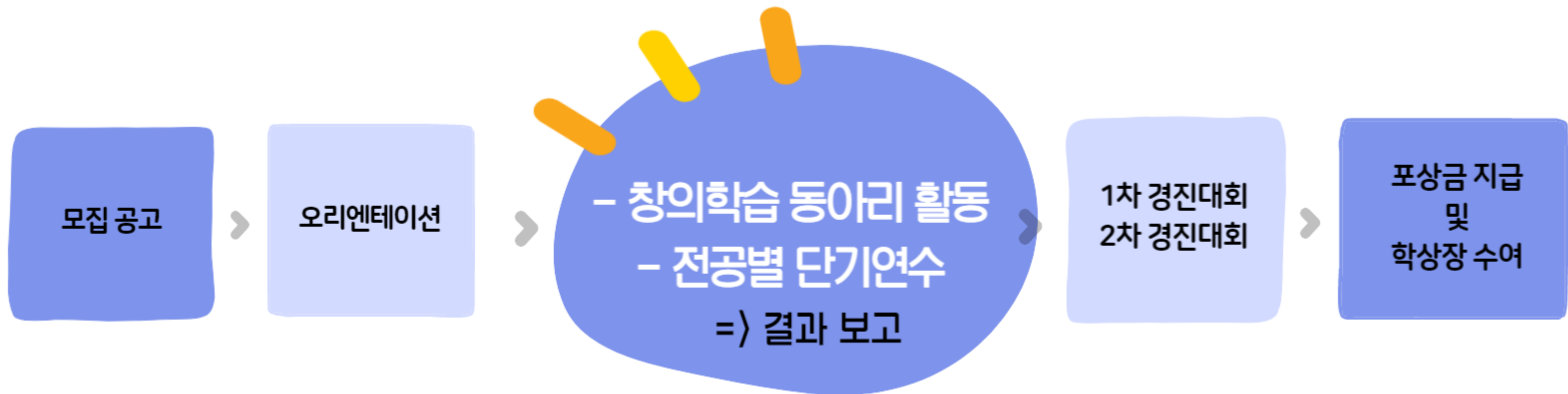
01



운영 안내

창의학습 동아리 운영 절차

전반적인 운영 절차는 다음과 같습니다.



활동 기간 : 6월 22일 수요일 ~ 9월 13일 화요일까지

* 전공별 단기연수는 참여 학생들의 수업실연 준비를 위해 학과에서 섭외하여 진행할 예정입니다.

**활동 기간이 끝나면 결과 보고를 제출하셔야 합니다. (9월 13일 화요일까지)

동아리 활동이 종료되는 9.13.(화)까지 각 동아리는 결과보고와 함께 수업 실연영상을 제출해야합니다.

이를 통해 1차 경진대회(영상평가)를 하여 상위 7개 팀을 선발하여 2차 경진대회(공개수업실연)를 실시합니다.

창의학습 동아리 운영 절차



1차 경진대회 => 영상평가 (9월 14일 ~ 9월 23일)

< 참여학생별 15분 내외 수업시연 영상 제출 → 심사 → 상위 7팀 선발 >

- 온라인 수업의 다양한 방법 활용 가능
- 15분 내외로 45(50)분의 수업을 압축하여 진행할 것
- MP4, MOV 유형의 파일을 첨부할 것

2차 경진대회 => 공개수업실연 (10월 5일)

: 1차에서 선발된 7팀 현장시연 및 심사 → 대상, 최우수상, 우수상, 장려상 선발

****포상금 지급 및 학상장 수여는 심사 완료 후 일주일 내로 진행될 예정입니다.**

결과 보고서 제출 서류

1. 결과보고

- 결과보고서
- 정산보고서
- 영수증 (한페이지당 1매씩 첨부)

2. 수업실연영상

- 수업지도안 1부
- 수업실연 영상 1부
- 기타수업자료 1부



결과보고서

- 차수별 일시 및 활동내용
- 활동자 확인이 가능한 운영 사진 첨부

수업지도안 및 수업실연 영상 관련

- 자율 양식
- 대상 학년, 과목, 단원, 학습목표 반드시 포함
- 수업 지도안에 포함된 수업 및 과제 등에 관련된 학습자료 모두 제출
ex) PPT, 학생활동지 등
- < 참여학생별 15분 내외 수업실연 영상 제출 → 심사 → 상위 7팀 선발 >

- 온라인 수업의 다양한 방법 활용 가능
- 15분 내외로 45(50)분의 수업을 압축하여 진행할 것
- MP4, MOV 유형의 파일을 첨부할 것



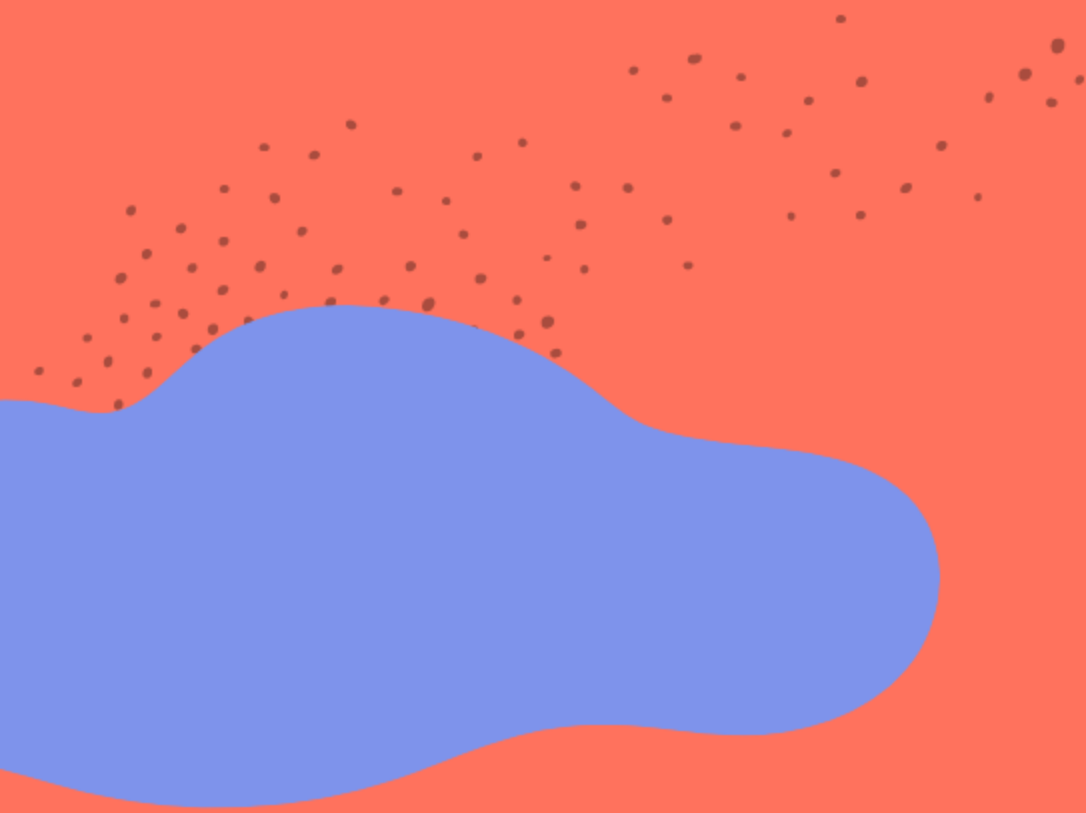
정산보고서

- 지출 내역 정확히 기록
- 위에 해당하는 영수증 및 거래명세서 등 별첨
- (영수증은 A4 용지 1페이지 당 1매씩 부착)

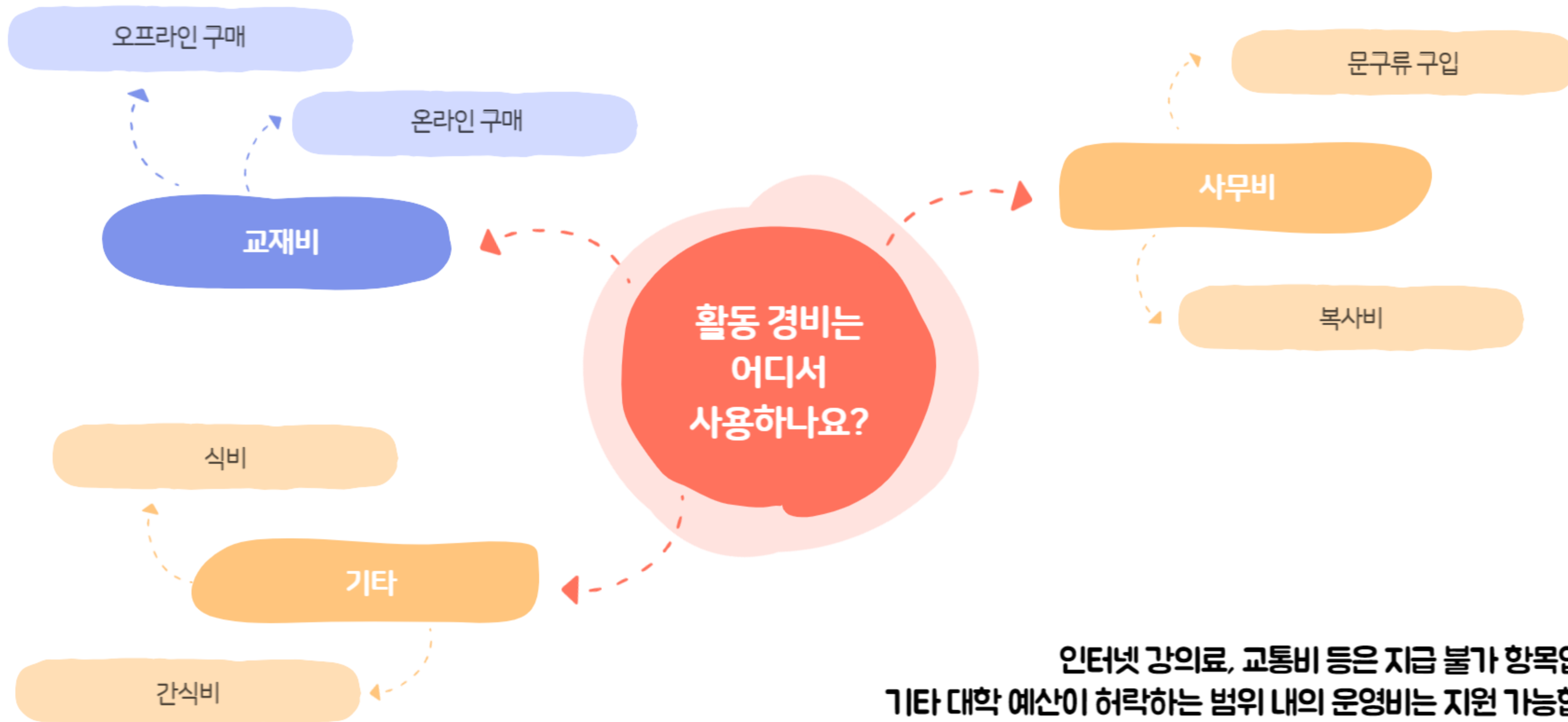
02



예산 사용



예산 사용 가능 범위



인터넷 강의로, 교통비 등은 지금 불가 항목입니다.
기타 대학 예산이 허락하는 범위 내의 운영비는 지원 가능합니다.
식비, 간식비는 사용 가능하나 전체 경비의 50% 이상을 넘지 않도록 유의해주세요.

정산시 유의사항

예산 사용 및 정산보고서 작성에 오류가 있을 시 활동 경비가 미지급됩니다.

01. 반드시 영수증 원본을 첨부해야 합니다.

- ✓ 정산보고서 작성 시 반드시 영수증 원본을 첨부해야 합니다.
- ✓ 사진 촬영, 복사본 등은 법적 증빙 서류로 인정 받을 수 없음에 유의하시기 바랍니다.

02. 아래와 같은 내용은 법적 증빙 서류로 인정 받을 수 없습니다.

1. 거래명세서 단독 첨부 → 증빙불가
➡ 온라인 교재 구입시 **영수증과 함께** 구입 내역 확인이 가능한 **거래명세서를 첨부**해야 합니다.
2. 배달 확인 영수증 → 증빙불가
➡ 어플을 통한 배달로 식비 사용시 **어플에서 영수증을 발급**하거나 **현장 결제를 통해 영수증을 발급**받아 첨부하셔야 합니다.
3. 입금 확인증, 거래 내역서 등 → 증빙불가
➡ 법적 증빙을 위해서는 **신용카드매출전표, 현금영수증 등을 발행**하여 첨부하셔야 합니다.
(입금 확인증, 거래 내역서 등은 확인 용도로는 활용가능하나 증빙은 불가합니다.)
4. 기타 국가에서 제공하는 문화비 지원 등을 통해 혜택을 받은 경우 활동 경비 내역으로는 인정 불가입니다.(이중 지급)

03

질의 응답

궁금하신 사항이 있다면 아래로 연락주세요.

사범대 취업지원실 강한별

☎ 062)530-2324

이메일 : jnu-edu@naver.com





THANK YOU

감사합니다:)

